**Caso de Uso**

**Gestionar avance de tareas**

**Análisis de sistemas 2**

**Versión 1.1**

**Elaborado por: Mercy María del Cielo García Gudiel**

**Fecha Elaboración 13/08/2024**

# Historial Revisiones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Fecha** | **Descripción del Cambio** | **Versión** |
| Mercy María del Cielo García Gudiel | 08/08/2024 | Inicio | 1.0 |
| Mercy María del Cielo García Gudiel | 13/08/2024 | Correcciones a tareas principales o funciones realizadas | 1.1 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Caso de Uso: Gestionar Avance de Tareas**

**Actor Primario: Miembros del Equipo**

**Objetivos del Actor:**Los Miembros del Equipo deben gestionar el avance de tareas, realizando actualizaciones y añadiendo detalles actuales de cada tarea según sea necesario.

**Precondiciones:**

* Debe existir un proyecto previamente creado y activo en el sistema.
* Las tareas deben estar definidas dentro del proyecto.
* Las tareas deben estar asignadas a cada Miembro del equipo.
* Los Miembros del equipo deben estar autenticados en el sistema.
* Los Miembros del equipo deben de tener permisos de actualización de tareas.

**Tareas Principales o Funciones Realizadas por el Actor:**

1. Iniciar sesión en el sistema.
2. Acceder a la Interfaz del proyecto donde se encuentra la tarea correspondiente a gestionar su avance.
3. Dirigirse a la sección de proyectos y seleccionar uno de ellos.
4. Dirigirse a las tareas asignadas a revisar.
5. Seleccionar una tarea a gestionar avance.
6. Gestionar, analizar y observar los avances de la tarea.
7. Dirigirse al sector de estado actual del avance de la tarea.
8. Añadir el estado actual en que se encuentra la tarea.
9. Añadir notas o comentarios sobre detalles o problemas encontrados.
10. Confirmar y guardar los avances encontrados.
11. El sistema actualiza el estado de la tarea.

Excepciones:

* Si los miembros del equipo no tienen permisos suficientes para actualizar tareas, el sistema debe mostrar un mensaje de error.
* Si el miembro asignado no proporciona información obligatoria, el sistema debe mostrar un mensaje de advertencia solicitando completar los campos correspondientes.

**Variaciones en las Interacciones del Actor:**

* Los Miembros del equipo pueden optar por rechazar avances dentro de las tareas si al ser evaluadas no hay un progreso significativo.

**Información del Sistema Obtenida, Generada o Cambiada por el Actor:**

* Actualización del estado actual de la tarea.
* Generación de notificaciones de actualización de la tarea para los miembros del equipo.
* Actualización del calendario y las vistas para la nueva revisión de avances.

**¿Qué Información Desea el Actor del Sistema?**

* Confirmar que la tarea a tenido un avance exitoso.
* Visualización del estado actual de la tarea para los miembros del equipo.
* Acceso a opciones de seguimiento y actualización del progreso de la tarea asignada.

**¿El Actor Desea Ser Informado Respecto a Cambios Inesperados?**Sí, los miembros del equipo desean ser notificados si ocurre algún problema durante la revisión de avance de tareas.